**Usuarios\*:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | **Usuario en Odoo** |
|  |  |
|  |  |

*\*El cliente debe completar la tabla con los usuarios correspondientes*

1. Ir a: **Módulo► Menú ► Submenú** **► Reporte**
2. En la parte superior derecha de la ventana se pueden ver 4 botones:
   1. Lista; se muestran todos los documentos, que pueden ser agrupados con el botón Agrupar por o filtrados con el botón Filtro, que se pueden utilizar por fecha, por documento, según los datos disponibles y requeridos.
   2. Pivote; son 2 ejes y las variables de las columnas, se definen con el botón Measure de la parte superior izquierda y las filas se definen con los agrupadores y filtros de la parte superior derecha.
   3. Gráfico; se puede elegir la variable a evaluar se define mediante el botón Measure, y esta se puede filtrar con el botón Filtros. Los tipos de gráficos son: barras, líneas y tarta .
   4. Formulario; en este se ven detalladamente los documentos 1 por 1.